

▶ ADMINISTRATION & JASPERSOFT STUDIO



Die Vielzahl an Möglichkeiten die mit PROFI.neo geboten werden, erfordern eine durchdachte Strukturierung einzelner Aufgaben und Bereiche. Dieser Kurs beschäftigt sich ganz besonders mit den administrativen Hintergründen die in PROFI.neo hierzu erforderlich sind. Mit dem Formulargenerator können im PROFI.neo verschiedenerelei Druckversionen erstellt und/oder bearbeitet werden. Die wesentlichen Grundlagen sowie einige Tipps können Sie sich in diesem Kurs leicht und schnell aneignen.

Ein fundiertes Grundwissen über das Unternehmen und die Zielsetzungen für einen möglichst reibungslosen

Betriebsablauf sind für eine Kursteilnahme erforderlich.

Die zentralen Themen werden umfassen:

- Berechtigungen
- Standardwerte
- Schnittstellen
- Zentrale Client-Installation
- Verteilungsskript
- PROFI.neo Starter
- Grundlagen des Jaspersoft Studio
- Layout festlegen
- Druckversionen nachbearbeiten und ändern

Des Weiteren wird je nach Bedarf auf individuelle Fragen eingegangen.

▶ ORT & DATUM

Ort DGR DatenverarbeitungsgesmbH
Dr. Adolf-Schärf-Str. 24
4053 Haid

Datum **23.10.2024**
09:00 - 12:00 Uhr und
13:00 - 16:00 Uhr

▶ TEILNAHMEGEBÜHREN

1 TeilnehmerIn **EUR 396,00**

2 TeilnehmerInnen **EUR 374,00** pro Person

3 TeilnehmerInnen **EUR 351,00** pro Person

ab 4 TeilnehmerInnen **EUR 324,00** pro Person

Unterlagen, Kaffee & Tee, Pausengetränke sowie ein kalter Mittagsimbiss sind im Kurspreis enthalten.

▶ ANMELDUNG

Firmenname

Kontaktperson

Mail

Telefon

Teilnehmer 1

Teilnehmer 4

Teilnehmer 2

Teilnehmer 5

Teilnehmer 3

Teilnehmer 6

▶ ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

Anmeldeschluss: der letzte Montag vor Kursbeginn (bei Feiertagen Freitag) **MindestteilnehmerInnen:** 3 Personen **Maximale TeilnehmerInnen:** 8 Personen **Storno:** bis 7 Werktage vor Kursbeginn 50%, ab 2 Werktagen vor Beginn oder Nichterscheinen 100%